

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №146

«Детский сад комбинированного вида»

(МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида»)

УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ № 146
«Детский сад
комбинированного
вида»
Заведующий МБДОУ №146

Сейтметова Н.Э.

Приказ № 21/1 от 01.02.2018

Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №146 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ДОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ;

1.3. Процедуры и инструментарий проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. Состав рабочей группы по проведению самообследования закрепляется в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом – графиком проведения самообследования:

4.2. Руководитель ДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Участники рабочей группы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОУ;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога; результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета (Приложение), включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.3. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря отчетного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 20 апреля текущего года.

5.4. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

5.5. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет должностное лицо, ежегодно назначаемое соответствующим приказом¹.

5.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

¹ Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц.

**Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__/20__ учебного года**

Раздел 1. Аналитическая часть

Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	

в режиме полного дня (8–12 часов)		
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		
12–14-часового пребывания		
круглосуточного пребывания		
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		
обучению по образовательной программе дошкольного образования		
присмотру и уходу		
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
с высшим образованием		
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		
средним профессиональным образованием		
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	
с высшей		
первой		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		
больше 30 лет		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		

от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/чело век	
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	
инструктора по физической культуре		
учителя-логопеда		
педагога-психолога		
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	
музыкального зала		
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		