

Принято на заседании педагогического совета
«25» августа 2020 г.
№ протокола 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК


Мягких Г. А.
«25» августа 2020 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №146
«Детский сад комбинированного вида»
Н. Э. Сейтмететова
Приказ № 91 от «25» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБДОУ № 146 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида» (далее – общее собрание работников Учреждения) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №146 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г, Уставом МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида».

1.2 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.

1.3 Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников Учреждения.

1.4 Решение, принятое общим собранием работников Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5 Изменение и дополнение в настоящее Положение принимаются на заседании общего собрания работников МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида». Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения

2.1 Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;• принимает новую редакцию Устава ДОУ;
- разрабатывает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников ДОУ;
- согласовывает и принимает локальные акты ДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, старшей медсестры вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

- 4.1. В общем собрании работников Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса могут принимать участие представители Родительского комитета.
- 4.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% плюс один человек членов коллектива ДОУ.
- 4.5. Тематика общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения.
- 4.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания работников Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании общего собрания работников Учреждения.
- 4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания работников Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
 - информирует работников о предстоящем заседании общего собрания работников Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения; определяет повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими государственно-общественного управления

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления:

- Педагогическим советом, Родительским комитетом: через участие представителей коллектива ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрания работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседание общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом в электронном варианте, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.3. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно).

8.4. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- наименование протокола.

8.5. Книга протоколов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошито и пронумеровано
3 листов

Сейтметова Н.Э

Заведующая МБДОУ № 146
Сейтметова Н.Э

