

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 146
«Детский сад комбинированного вида»
650000, г. Кемерово, ул. Арочная, 13, тел. 36-47-53, 36-77-79
эл. почта: svetlyachok_146@mail.ru, адрес сайта: <http://svetlyachok146.ucoz.com/>

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 146 «Детский сад
комбинированного вида»

Н. Э. Сейтмететова

Приказ № 65 от 15.04.2024



Положение

об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №146 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ..

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности ДООУ, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ДООУ или ДООУ при совершении коррупционного правонарушения;

должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ДООУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДООУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ДООУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей ДООУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем ДОУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ДОУ;

в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МБДОУ №146 «Детский сад комбинированного вида»

Карта коррупционных рисков

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками,	Степень вероятности и коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением Материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Весь перечень сотрудников из приказа	Средняя	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Организация зачисления в дошкольное учреждение	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления	Заведующий, заместители, делопроизводитель, педагоги	Низкая	Размещение информации о комплектовании групп на информационных стендах и сайте ДОУ контроль со стороны заведующего и заместителей
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ.	Заведующий, в его отсутствие - заместитель	Низкая	Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, заместители заведующего, педагоги, делопроизводитель,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ, разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
5	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Заведующий, заместители, лица,	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и

		юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	ответственные за рассмотрение обращений		юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
6	Предоставление помещений, территории и имущества в аренду	Нарушение установленного порядка сдачи в аренду муниципального имущества	Заведующий	Низкая	Соблюдение установленного порядка предоставления помещений в аренду.
7	Предоставление платных образовательных услуг	Получение и распределение доходов от платной образовательной деятельности с нарушением законодательства РФ.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и другие педагогические работники	Средняя	-Заключение договоров с работниками на оказание дополнительных платных услуг. -Регистрация и ведение реестров документов на реализацию платных образовательных услуг. - Контроль за получением и распределением доходов от платной образовательной деятельности. -Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заместители заведующего, педагоги, делопроизводитель	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместители заведующего	Низкая	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества ДОУ	Заместители заведующего	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
11	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема	Заведующий, кладовщик,		Организация работы по контролю за деятельностью работников Ознакомление работников с

	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ</p>	<p>необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых Организация работы по контролю за деятельностью работников Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ . 4 Заведующийж условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения</p>	<p>заместители</p>		<p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ .</p>
--	---	--	--------------------	--	---

		установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заведующий, кладовщик, заместители, делопроизводитель	Низкая	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Заведующий, заместители, делопроизводитель	Низкая	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление других льгот и компенсаций обучающимся	Заведующий, заместители, делопроизводитель педагоги	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования	Старшая мед. Сестра, шеф-повар, младшие воспитатели, педагоги	Низкая	Производственный контроль за соблюдением норм питания - выдачей продуктов питания согласно меню-требования
16	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.	Необъективность выбора кандидатур на награждение	Заведующий, заместители	Низкая	Проведение согласования на общем собрании работников образовательной учреждения