

ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КЕМЕРОВО
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
№ 146 «Центр развития ребенка - детский сад»

Г.Кемерово

«26» апреля 2010

Администрация города Кемерово, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, начальника управления муниципальной собственностью Ивановой Л.В., действующей на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 10.03.2006 № 324, доверенности от 20.01.2010 № 13-10 и в лице начальника управления образования администрации города Кемерово Черновой Н.А., действующей на основании Положения об управлении образования, утвержденного постановлением администрации города от 24.07.2006 № 75, доверенности от 21.01.2010 года № 01-40/74, муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 146 «Центр развития ребенка - детский сад»

в лице заведующей Калачевой Александры Юрьевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое Учреждение, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

I. Общие положения

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ и обязателен к исполнению сторонами, разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения.

2. Стороны в своей деятельности руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Уставом Учреждения и настоящим договором.

3.Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

4. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

а) рабочая неделя – пятидневная;
б) длительность работы Учреждения – 12 часов;
в) пребывание детей в учреждении- с 7.00 до 19.00, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

г) праздничные нерабочие дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

5.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими образовательными программами дошкольного образования:

- а) «Радуга», авторский коллектив под руководством Т.Н. Дороновой;
б) «Программа воспитания и обучения в детском саду», М.А. Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова;
в) «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи (для детей подготовительной к школе группы)», авторы Т.Б.Филичева, Г.А.Каше;
г) «Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием (старшая группа)», авторы Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина.
д) «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» (с 4до 7лет) Н.В.Нищева;
е) другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.2. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

2.1.3. Решает вопрос о списании недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, принимает к сведению факт списания Учреждением закрепленного за ними движимого имущества.

2.1.4. Принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом.

2.1.5. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

2.1.6. Согласовывает предложения начальника управления образования о целесообразности реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения типа Учреждения;

2.1.7. Готовит проект распоряжения Главы города о реорганизации и ликвидации Учреждения.

2.1.8. Осуществляет изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества по согласованию с управлением образования.

2.1.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.2. Учредитель в лице управления образования администрации города Кемерово осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует предоставление Учреждением общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.2. Назначает на должность и заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, решает вопрос о его поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, прекращает трудовой договор;

2.2.3. Обеспечивает финансирование деятельности Учреждения по утвержденной смете в порядке, установленном действующим законодательством за счет средств городского бюджета.

2.2.4. В соответствии с требованиями ст.69.2 Бюджетного Кодекса РФ, на основании распоряжения Главы города от 25.04.2008 № 1684 «О порядке формирования муниципальных заданий и требований к работе муниципальных учреждений» устанавливает Учреждению муниципальное задание, в котором содержатся требования в отношении категории лиц, являющихся потребителями услуг Учреждения, объему оказываемых услуг, устанавливаются показатели, характеризующие степень выполнения муниципального задания и требования к работе Учреждения, а также объем ассигнований на исполнение расходных обязательств Учреждения. в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кемерово.

2.2.5. Контролирует соблюдение Учреждением прав участников образовательного процесса.

2.2.6. Согласовывает учебный план Учреждения.

2.2.7. Согласовывает заявление Учреждения в лицензирующий орган о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, заявление Учреждения о прохождении процедуры государственной аккредитации.

2.2.8. Согласовывает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2.9. Рассматривает инициативные предложения руководителя Учреждения об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

2.2.10. Имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

2.2.11. Определяет правила приема детей в Учреждение.

2.2.12. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, федеральных государственных требований с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников;

2.3.2. Обеспечивает духовно-нравственное развитие, воспитание, уход, присмотр, оздоровление и образование воспитанников.

2.3.3. Обеспечивает сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использует материальные и денежные средства; развивает материально - техническую и учебную базу Учреждения за счет выделенных бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке внебюджетных источников.

2.3.4. Предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, поступлении и расходовании денежных средств в установленные сроки.

2.3.5. Осуществляет подбор, прием и расстановку кадров Учреждения, их перевод и увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.3.6. Закрепляет в уставе правила приема воспитанников в Учреждение.

2.3.7. Самостоятельно выбирает, разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3.8. Вносит предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава Учреждения.

III. Ответственность сторон

3.1. Учредитель несет в порядке, установленном действующим законодательством, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности находящихся в распоряжении последнего денежных средств.

3.2.. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.3. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

4.4. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон.

Учредитель:

КУМИ г. Кемерово,
Притомская Набережная, 7

Подпись: Заместитель председателя
Комитета, начальник управления
муниципальной собственностью

Л.В. Иванова

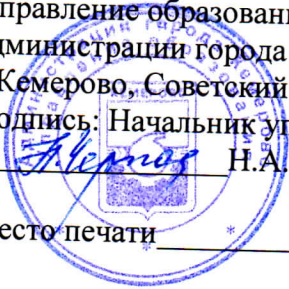
Место
печати



Управление образования
администрации города Кемерово
г. Кемерово, Советский 54.

Подпись: Начальник управления
Н.А. Чернова

Место печати



Учреждение:

МДОУ № 146 « Центр развития ребенка - детский сад»
Адрес: ул. Арочная, 13

Подпись: Заведующая МДОУ № 146
А.Ю. Калачева



Юридические адреса сторон.

Учредитель:

КУМИ г. Кемерово,
Притомская Набережная, 7

Подпись: Заместитель председателя
Комитета, начальник управления
муниципальной собственностью

Л.В. Иванова

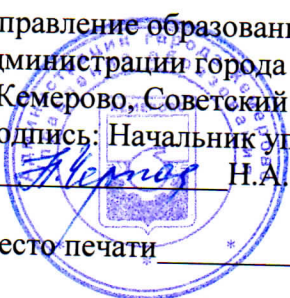
Место
печати _____



Управление образования
администрации города Кемерово
г. Кемерово, Советский 54.

Подпись: Начальник управления
Н.А. Чернова

Место печати _____



Учреждение:

МДОУ № 146 « Центр развития ребенка - детский сад»
Адрес: ул. Арочная, 13

Подпись: Заведующая МДОУ № 146

А.Ю. Калачева

